



## Skolebestyrelsesmøde mandag d. 25.5. kl. 17.00-19.00 Virtuelt på Teams

**O: Orientering**  
**D: Drøftelse**  
**B: Beslutning**

Afbud:		
Lars B – Lasse N		
Dagsorden	Uddybning/Referat	Tovholder/ Form
<b>Kl. 17.00</b> <b>B: Godkendelse af dagsorden</b> <b>Godkendelse af referat fra sidste møde.</b>	Tjek ind på Teams <b>Referat og dagsorden godkendes af bestyrelsen</b>	Karen Jørgensen
<b>Kl. 17.10</b> <b>D: Skole-hjem-samarbejde.</b>  Bilag: <a href="https://risskovskole.aarhus.dk/media/38994/2020-princip-samling-risskov-skole.pdf">https://risskovskole.aarhus.dk/media/38994/2020-princip-samling-risskov-skole.pdf</a>  Skole-hjem-samarbejde folder  Spørgeskemaundersøgelse vedr. skole-hjem-samtaler	<p>Skolens folder, som beskriver Risskov Skoles praksis omkring skole-hjem-samarbejdet igennem hele skoleforløbet, er blevet fortolket lidt forskelligt i personalegruppen. Det blev åbenlyst ved en tidligere drøftelse på et skolebestyrelsesmøde.</p> <p>Ledelsen ønsker en høj kvalitet i skole-hjem-samarbejdet og ønsker, at samtalerne skal være præget af dialog og inddragelse af eleven i samtalerne.</p> <p>På den baggrund ønskede ledelsen at sætte mere tid af til de årlige skole-hjem-samtaler, og der har efterfølgende været en drøftelse med lærerpersonalet om, hvordan kvaliteten kunne øges, og hvordan vi kunne sikre oplevelsen af dialog og inddragelse af eleverne.</p> <p>I denne foreliggende udgave af folderen står angivet samtalerne varighed. Dette har været oplægget til drøftelsen i lærergruppen. Det vigtigste for ledelsen er indholdet og kvaliteten og så kan minuttallet godt angives i mere "elastik-mål".</p> <p>Vi har foretaget en spørgeundersøgelse blandt forældrene. Mange af kommentarerne i denne undersøgelse peger på at forældrene oplever at skolehjem samtalerne er for korte og mangler lidt kvalitet.</p> <p>A: Skolebestyrelsen drøfter på ovenstående baggrund indholdet i folderen.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Der skal afsættes mere tid til samtalerne, hvis lærerne i klassen er nye.</b></li><li>- <b>Der skal være plads til at samtalerne bliver mere individualiseret.</b></li><li>- <b>Kan forældrene være med til at definere dagsordenen til samtalerne.</b></li></ul>	Lene Brejnegaard

	<p>- Kan samtalerne nytænkes. Ex elevstyret samtaler?</p> <p>B: Skolebestyrelsen drøfter ligeledes, hvorvidt folderen og debatten på mødet giver anledning revidering af skolens principper om ”Skole-hjem-samarbejde”.</p> <p>Bestyrelsen godkender både indhold og layout af den nye skolehjem folder.</p>	
<p><b>Kl. 17.30</b>  <b>O + D: Den Nationale Trivselsundersøgelse og Den kommunale sundhedsmåling</b></p> <p>Bilag:  Rapporter.</p>	<p>Eleverne har besvaret Den Nationale Trivselsundersøgelse – og mellemtrin og udskoling desuden Aarhus Kommunes sundhedsundersøgelse.</p> <p>Viceskoleleder Lars Poulsen laver en kort opsamling på hovedpointerne fra undersøgelserne og orienterer om, hvordan det foreliggende data indgår i det fremadrettede arbejde.</p> <p>Bestyrelsen har mulighed for at pege på særlige indsats, som vurderes af væsentlig karakter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der skal ydes en særlig indsats på to af skolens årgange, da deres data afviger fra resten af skolen.</li> <li>- I udskoling skal der laves en målrettet indsats ift. rusmidler.</li> <li>- Der skal gøres en indsats for at skabe bedre opholdsområder både ude og inde for de ældste klassetrin.</li> <li>- Generelt er skolen meget tilfredse med resultaterne af både trivselsmålingerne og sundhedsmålingerne.</li> </ul>	<p>Lars Poulsen</p>
<p><b>Kl. 17.50</b>  <b>O: Forventet regnskab</b></p> <p>Bilag eftersendes</p>	<p>Det forventede regnskab sendes som bilag til mødet (evt. først samme dag).</p> <p>Ledelsen orienterer om, hvordan de fremskyndede anlægsmidler forventes at påvirke det samlede resultat.</p> <p>Ledelsen udarbejder en fornyet oversigt til brug i bestyrelsen med følgende kolonner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revideret budget</li> <li>- Forventet restforbrug.</li> <li>- Mulighed for at se et år tilbage.</li> </ul> <p>Bestyrelsen orienteres om følgende ændringer:  Der er afsat 500.000 kr. til inventar. De 100.000 overføres til bygninger/indvendig idet der skal købes nye møbler.</p> <p>På baggrund af anlægsmidlerne hæves til 600.000 til maling, ny belysning og lofter på 200 og 300 gangen.</p> <p>Der var afsat 350.000 kr. i det tidligere budget. Dette beløb hæves til 460.000 til bl.a. indkøb af ny multibane</p> <p>Fra Mælkebøtten overføres 100.000 kr. til bygning/indvendig</p>	<p>Lene</p>

	<p>Omsætningen i mælkebøtten nulstilles, så vi bliver godtgjort for den manglende omsætning ift. corona.</p> <p>Der er afsat 100.000 til lejrskole, men vi afventer stadig en afklaring ift. om det kan lade sig gøre</p> <p>Der er afsat 3.000.000 til specialklasse elever, der bor i Risskov Skoles distrikt, men der er nogle elever der er gået ud, og ligeledes kan der komme nye til. Derfor skal vi sikre et vist råderum/"buffer" til den opgave.</p>	
<p><b>Kl. 18.10</b> <b>D: Erfaringsopsamling på genåbning fase 2</b></p>	<p>Eleverne i udskolingen er glade for at komme tilbage på skolen, men de vil meget gerne være til stede i flere lektioner om ugen.</p> <p>Der skal være en ensretning i det tilbud som udskolingsklasserne får tilbudt.</p> <p>Fagdage kan også organiseres udenfor, så eleverne i udskolingen kan møde fra kl. 08-13.</p>	Karen
<p><b>Kl. 18.30</b> <b>D: Ansættelsessamtaler til ledige stillinger</b></p>	<p>Kan der være forældrerepræsentation med til de kommende ansættelsessamtaler?</p> <p>Lærer til mellemtrinnet torsdag d. 28.5. kl. 15-18 Lasse Z deltager.</p> <p>Lærer til indskolingen, 1. årg. torsdag d. 28.5. kl. 15-18. Vibeke deltager.</p> <p>Lærer til spc.klassen (barselsorlov): tirsdag d. 9. 6. kl 13-17. Vibeke deltager</p> <p>Pædagoger til 0.kl. (en fast og en barselsorlov). En gang i juni</p> <p>Pædagog til spc.kl.: torsdag d. 11.6. kl. 13-17. Vibeke deltager.</p>	Lene Lars
<p><b>Kl. 18.40</b> <b>Orientering:</b></p>	<p><b>Skolebestyrelsen fra august 2020 er sammensat.</b> For en ny 4-årig periode er følgende valgt: Karen Skjerbæk Jørgensen, Vibeke Panyella og Camilla Nicolaisen (ny og mor til elev 7.Y). Lasse Nyrup fortsætter som deltagende suppleant og Birgitte Søhoel er 2. suppleant.</p> <p><b>Pædagogisk lørdag/personaledag d. 13.6.</b> Klarhed over deltagelse fra bestyrelsen: Birgitte, Karen, Lars B.</p> <p><b>Afgangselevernes sidste skoledag:</b> Torsdag d. 25.6. Fra kl. 14-16 fælles on-line-arrangement, som afvikles på skolen. Efterfølgende dimission. Forventeligt klassevis.</p> <p><b>Skolestartere</b> – revideret plan for den gode overgang.</p>	Karen Lene
<p><b>Evt.</b></p>	<p>Valgfag.</p> <p>7. årgang. Skolen udbyder: Madkundskab, HDS, Billedkunst og musik</p> <p>9. årgang Skolen udbyder: Adventurerace, Go Clasy,</p>	

	Billedkunst og livskundskab, Content Creator	
<b>Punkter til næste møde onsdag d. 16. juni</b>	Hyttten ”Uglen” Hvordan bliver den brugt? Mælkebøtten. Hvordan kan vi nytænke konceptet. Oplæg v. kantineleder Jena Kassner	