



1. Organisering af skole og SFO

- 1.1. Klassedannelse
- 1.2. Klasseopløsning og/eller klassesammenlægning
- 1.3. Undervisningsdifferentiering og holddannelse
- 1.4. Løjrscole, hytteture, ekskursioner og fælles arrangementer
- 1.5. SFO (SFO-forældrerådet)
- 1.6. Understøttende undervisning
- 1.7. Lektier/hjemmearbejde
- 1.8. Den åbne skole
- 1.9. PLC
- 1.10. Udsendelse i praktik mv.

2. Skole-Hjem-samarbejdet

- 2.1. Samarbejdet mellem skole og hjem
- 2.2. Samarbejdet mellem skolens forældre
- 2.3. Underretning om elevens udbytte af undervisningen
- 2.4. Forældrelån af lokaler og udearealer

3. Undervisningsmiljø

- 3.1. Elevernes trivsel
- 3.2. Udadreagerende adfærd imellem elever
- 3.3. Omklædning og bad i idræt
- 3.4. It

4. Skolens drift

- 4.1. Skolens budget
- 4.2. Arbejdets fordeling mellem det undervisende personale
- 4.3. Fagfordeling
- 4.4. Organisering – undervisningstimetal, skoledagens længde o.a
- 4.5. Udbud af valgfag
- 4.6. Vikardækning
- 4.7. Frivillige bidrag til skolen



Skolebestyrelsen:

1. Skolebestyrelsen udarbejder og vedtager princippet
2. Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
3. Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
4. Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

1. Organisering af skole og SFO

1.1. Klassedannelse

Formål	<p>§ 25. Skolen deles i klasser efter antallet af elever, jf. § 17, stk. 1. På små skoler og små afdelinger af skoler, jf. § 55, stk. 1, 2. pkt., kan en klasse omfatte flere klassetrin op til 7. klassetrin.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Ved fordelingen af børn i kommunens skoler skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen, jf. dog stk. 3. Den endelige klassedannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.</p>
Mål	<p>At danne gode læringsfællesskaber som kan være en base for eleverne igennem hele skoleforløbet.</p>
Skolens ansvar	<p>Klasserne dannes ud fra følgende hensyn (ikke prioriteret):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jævne klassestørrelser • Jævn fordeling af drenge og piger • Jævn fordeling af flersprogede elever • Kendskab til elevernes venskaber og sociale relationer • Kendskab til elevgruppen og de enkelte elever • Forældreønsker til samling/adskillelse af tvillinger • Elever med særlige behov (flersprog, specialklasse, visitering til specielle behov etc.) • Andre sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser <p>Klasserne dannes forud for skolestart for de kommende børnehaveklasser.</p> <p>I løbet af 0.klasse er klasserne først endelige i slutningen af skoleåret, idet der i løbet af skolestart kan være grund til at justere i klassernes sammensætning.</p>



	<p>Forud for klassesdannelsen til skolestart er der foregået grundigt forarbejde i dagtilbuddet. Forældrene inddrages forud for overlevering til skolen.</p> <p>Inden klasserne endeligt meldes ud til forældrene, får dagtilbuddet mulighed for at kvalificere sammensætningen ud fra deres kendskab til børnegrupperne.</p> <p>Hele forberedelsen og opstarten af skolestarten bygger på et fastlagt årshjul.</p> <p>JF § 25 stk. 2 vil skolen tilstræbe at den enkelte klasse bevares samlet i henholdsvis indskoling, mellemtrinnet og udskoling.</p> <p>I løbet af 3. og 6. klassetrin laves en revurdering af klasserne i forhold til at kunne justere ud fra sociale dynamikker, faglige forhold og bæredygtige klasse størrelser.</p>
Forældrenes ansvar	At understøtte de nye klasser ved et aktivt forældresamarbejde.
Vedttaget:	22.10.2019
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	November 2021

1.2. Klasse-opløsning og/eller klassesammenlægning

Formål	<p>Folkeskolelovens § 17 bestemmer, at elevtallet i grundskolens klasser normalt ikke må overstige 28 ved skoleårets begyndelse. Det betyder, at hvis antallet af elever vokser i løbet af skoleåret medfører det ikke automatisk en deling af klassen før næste skoleårs begyndelse. Kommunalbestyrelsen kan jf § 17, stk. 1 tillade et højere elevtal i særlige tilfælde, dog ikke over 30.</p>
Mål	<p>Risskov Skole tilrettelægger skoleåret i henhold til bestemmelserne om klassesdannelse jf.. Aarhus Kommune. max. 24 elever i børnehaveklasserne og max. 28 elever i 1.-9.klasse.</p> <p>Når den gennemsnitlige klassekvotient på en årgang bliver over 28 elever, skal klasserne splittes op, for at der kan dannes en klasse mere.</p> <p>Skolens ledelse kan anbefale skolebestyrelsen, at en årgangs klasseantal justeres nedad, hvis det samlede elevtal ikke kan opretholde bæredygtige klasse størrelser.</p>



	Ændring af classesammensætning sker i hvert enkelt tilfælde på baggrund af faglige vurderinger fra både klassernes lærere/pædagoger og skolens ledelse.
Skolens ansvar	<p>Skolen tilstræber, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen. Derfor revurderes classesammensætning i løbet af 3. og 6. jf. Princip 1.1.</p> <p>Der arbejdes løbende for at understøtte en hensigtsmæssig klassedynamik. Årgangens lærere og pædagoger vurderer i samarbejde med den pædagogiske leder klassernes sammensætning.</p> <p>Ved classesammenlægning: Der udarbejdes en tids- og procesplan for sammenlægningen, som forældre og elever gøres bekendte med.</p> <p>Skolen tager initiativer, der understøtter, at de nye klasser bliver rystet sammen og kommer godt i gang.</p> <p>Lærere og klassepædagoger inddrages i sammensætningen af de nye klasser, da de har kendskab til de eksisterende klasser.</p>
Forældrenes ansvar	At understøtte de nye klasser ved et aktivt forældresamarbejde.
Vedtaget:	22.10.2019
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

1.3. Undervisningsdifferentiering og holddannelse på Risskov Skole

Formål	<p>§ 25 a. Undervisningen kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Holddannelsen i forbindelse med undervisningen i folkeskolens fag, jf. §§ 5, 9 og 11, og obligatoriske emner, jf. § 7, kan ske af praktiske og pædagogiske grunde. Den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og forskellige behov, jf. § 13, stk. 2, og § 18, stk. 4, kan inddrages som en del af grundlaget for pædagogisk begrundet holddannelse.</p>
---------------	--



<p>Mål</p>	<p>Undervisningsdifferentiering sker, når læreren tilrettelægger og gennemfører sin undervisning, så hver eneste elev kan finde mening med indholdet og kan arbejde målrettet på at blive dygtigere.</p> <p>Risskov Skole ønsker at fastholde den høje faglige kvalitet i arbejdet med både læring og trivsel. Samtidig er det et ønske, at alle elever så vidt muligt får mulighed for at blive mødt på deres niveau;</p> <p>Undervisningsdifferentiering skal være et bærende princip for undervisningen.</p> <p>Holddeling tages i anvendelse for at tilgodese den enkelte elevs behov og udviklingsmuligheder bedst muligt. Holddannelse anvendes som pædagogisk princip, hvor det er relevant, således at hver enkelt elev støttes og udfordres mest muligt.</p>
<p>Skolens ansvar</p>	<p>Læreren og pædagogen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulerer den overordnede målsætning med et givet undervisningsforløb i overensstemmelse med de formelle forskrifter og hendes/hans viden om elevernes forudsætninger og potentialer. • inspirerer og udfordrer klassens elever gennem varierede undervisningsformer. • rammesætter tidsforløb og organisationsformer for de enkelte undervisningsforløb • vejleder, inspirerer og støtter den enkelte elev og grupper af elever om, hvordan de kan gribe arbejdet an, og hvordan de kan kvalificere det igangværende arbejde. • hjælper eleverne med at fastholde dem i deres læring. • sørger for, at arbejdet løbende bliver evalueret, og hjælper herved både sig selv og eleverne til at få øje på, hvad de har lært, og hvordan de har lært det samtidig med at nye læringsmål kan opstilles. <p>Evalueringen danner også afsæt for lærerens refleksioner over egne didaktiske læreprocesser.</p> <p>Risskov Skole tilstræber en varieret og stimulerende skoledag for alle elever.</p> <p>Det kræver forskellige fagligheder, kompetencer og viden at håndtere elevernes forskellighed i undervisningen.</p> <p>Derfor bærer den professionelle samarbejdskultur på Risskov Skole præg af en lyst til at videreudvikle den pædagogiske praksis i samarbejdet mellem de fagprofessionelle.</p>



Forældrenes ansvar	<p>At bakke op om de initiativer, skolen sætter i værk i forhold til den enkelte elev og til grupper af elever</p> <p>At undgå at afholde ferier eller andre fridage uden for skolens ferier og fridage.</p> <p>At være særligt opmærksom på at sikre et uforstyrret forløb, hvis barnet er tilbudt et særligt forløb med henblik på at styrke barnets læring, trivsel og dannelse.</p>
Vedtaget:	
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	22.10.2019

1.4. Lejrskoler, hytteture, ekskursioner og fælles arrangementer

Formål	Formålet med lejrskoler, skolerejser, hytteture og ekskursioner er at give eleverne mulighed for at få personlige erfaringer og fælles oplevelser uden for skolens almindelige rammer. Dannelse og læring i andre rammer.
Mål	<p>Alle børn på Risskov Skole skal i løbet af deres skoleforløb 0.-9.klasse have oplevelser, der giver indsigt i andre miljøer og som samtidig er værdifulde og lærerige for fællesskabet i klassen eller på årgangen.</p> <p>Så vidt muligt arrangeres både hytteture og lejrskoler for en samlet årgang (med mindre det praktisk ikke kan lade sig gøre) Dette for at styrke fællesskabet mellem eleverne på årgangen.</p>
Skolens ansvar	<p>At arrangere lejrskole/hyttetur på 3. årgang og skolerejse på 9. årgang</p> <p>At understøtte klasseforældrerådenes indsats med at spare/samle penge sammen ved at prioritere, at 7. og 8.klasserne har lov til at lave indtægtsgivende aktiviteter til skolefesten og andet som skal bidrage til finansiering af lejrskolen.</p>
Forældrenes ansvar	Særligt af hensyn til turen på 3.årgang kan forældre med fordel øve barnet i sove ude og adskilt fra forældrene.



	Bidrage til at der sker en løbende opsparing i klassekasserne til understøttelse af skolerejse i 9. klasse.
Vedtaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn	Juni 2020
Revideret	November 2022

1.5. SFO – én sammenhængende skoledag

Formål	<p>SFO er omfattet af skolens overordnede vision, målsætning, værdier og øvrige principper.</p> <p>Skolens SFO er en del af en sammenhængende skoledag, og skal skabe trygge og udviklende rammer, der giver de yngste elever (0-3.årgang) de bedste forudsætninger for læring, trivsel og dannelse.</p>
Mål	<p>SFOs mål er, at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for børnene, hvori det enkelte barn udvikler sin personlighed og bliver en del af et forpligtende og inkluderende fællesskab.</p> <p>Vi lægger vægt på, at det er børnenes fritid, hvor trivsel, læring, dannelse, glæde, engagement, fællesskab og leg går op i en højere enhed.</p>
SFOs ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • At skabe et inkluderende og forpligtende fællesskab, hvor det enkelte barn kan være deltagende. • At have kan- og skal-aktiviteter. • At hjælpe det enkelte barn og grupper af børn med at danne relationer. • At være medvirkende til at lære børnene at løse konflikter på en konstruktiv måde. • At have voksne omkring børnene, som kan være gode rollemodeller. • At sætte rammerne for aktiviteter, som både omhandler kreativitet, udeliv, bevægelse og leg. • At støtte og fremme børnenes legekompeterencer. • At rammesætte sammen med sfo-forældrerådet hvilke temaer, der er fokus på det kommende skoleår ud fra de 12 temaer, eller andre temaer der foreslås. • At der evalueres løbende.



	<ul style="list-style-type: none"> • At bidrage til den konstruktive dialog med forældre og samarbejdspartnere, så det enkelte barn altid støttes bedst muligt. • At skabe gode overgange mellem dagtilbuddene og skolen og mellem klubben og skolen.
Forældrenes ansvar	<p>En stor del af den daglige kommunikation mellem skole og sfo foregår via AULA. Forældre har derfor ansvar for at holde sig orienteret på AULA.</p> <p>Det er forældrenes ansvar at deres barn krydser sig ud i Tabulex, når barnet går fra sfo.</p> <p>For at skabe det bedste miljø i sfo er det bl.a. vigtigt, at forældre altid omtaler personale samt andre børn og forældre i en god tone i børnenes påhør. Det er vigtigt, at man som forældre støtter op om, at alle børn skal føle sig inkluderet i sfo.</p> <p>Det er altid vigtigt, at vurdere eventuelle konfliktsituationer fra flere sider. I mange tilfælde kan konflikter undgås/løses hvis vi i fællesskab har en konstruktiv dialog.</p> <p>Forældre kommunikerer til personalet om relevante forhold, der har/kan have indflydelse på barnets trivsel</p> <p>Det er desuden forældrenes ansvar at deres barn har mulighed for at deltage i både ude- og inde aktiviteter (f.eks. ift. påklædning).</p> <p>Se endvidere: Principper for Risskov skole – afsnit 2.2 Samarbejdet mellem skolens forældre</p>
Vedttaget:	25.02.2020
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

1.6. Understøttende undervisning på Risskov Skole

Formål	Den understøttende undervisning skal anvendes til forløb, læringsaktiviteter m.v., der enten har direkte sammenhæng med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner, eller som
---------------	---



	<p>sigter på at styrke elevernes læringsparathed, sociale kompetencer, alsidige udvikling, motivation og trivsel.</p> <p>Den understøttende undervisning skal støtte reformens 3 overordnede mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at alle børn lærer så meget de kan • mindske betydningen af social baggrund • tilliden til og trivsel i folkeskolen skal styrkes
Mål	<p>Den understøttende undervisning bruges til at understøtte og udvikle:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den faglige undervisning • eleverne personligt med hensyn til læringsparathed, sociale kompetencer, alsidig udvikling, motivation og trivsel • børnefællesskaber • bevægelse og udeliv • elevernes muligheder for at arbejde bredt med deres evner og interesser • classesamtaler og andre væsentlige aktiviteter af betydning for klassens læringsmiljø
Skolens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • I timefordelingsplanen at sikre en tilstrækkelig prioritering af den understøttende undervisning • Klassens/årgangens primære voksne varetager undervisningen og tager fælles ansvar for, at den understøttende undervisning indgår som en ligeværdig ressource for at fremme elevernes læring, trivsel og dannelse. • Elementer fra den understøttende undervisning er en naturlig del af skolens undervisning – både i den fagdelte og tværfaglige undervisning. <p>Fra skoleåret 2019-20 benytter Risskov Skole muligheden for at afkorte skoledagen for 4.-9.klasetrin med to lektioner om ugen. Frigjorte ressourcer kan bruges til to-voksen-undervisning, undervisning tilpasset elevernes forskellige faglige udvikling, særlige talentforløb/turboforløb, åben skole og/eller bevægelse.</p>
Forældrenes ansvar	<p>Forældrene holder sig orienteret om børnenes hjemmearbejde, støtter dem i udførelsen efter behov og taler med dem om deres læring i skolen.</p> <p>Ved særligt aftalte indsatser mellem skole og hjem følger forældrene op på de indgåede aftaler.</p>

Princip-samling for Risskov Skole

pr. marts 2023



	Støtte op om skolens læsepolitik
Vedtaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	



1.7. Lektier/hjemmearbejde på Risskov Skole

<p>Formål</p>	<p>På Risskov Skole er lektier en integreret del af undervisningen og gives i en sammenhæng, så målet med lektierne er tydelig for eleverne. Lektierne skal understøtte og styrke elevernes læring inden for både faglige og personlige kompetencer. Lektier skal bidrage til den samlede læring.</p> <p>Lektierne skal være tilpasset den enkelte elev og udfordre den enkelte elevs læring, medansvar, arbejdsvaner, arbejdsglæde, engagement og motivation.</p> <p>Formålet med lektier er at træne og lære eleven at planlægge og organisere sin tid, samt at udvikle gode arbejdsvaner, selvdisciplin og selvindsigt. Dette er samtidig et element, at eleverne lærer at tilrettelægge en arbejdsproces fra start til slut.</p> <p>I indskoling skal lektier/hjemmearbejde max. udgøre 20 minutter om dagen – hovedvægten er lagt på læsning.</p> <p>På mellemtrinnet er intentionen, at der max. må være 1-2 timers hjemmearbejde om ugen, og her kan øvrige fagområder også inddrages. Der er fortsat fokus på daglig læsetræning.</p> <p>I udskoling varierer lektiemængden.</p>
<p>Mål</p>	<p>Lektier varierer fra elev til elev og fra fag til fag.</p> <p>Lektier skal bidrage til at gøre eleverne uddannelsesparate, og eleverne skal gennem skoleforløbet langsomt introduceres for en tilpas udfordrende mængde lektier i forhold til alder.</p> <p>Lektier på Risskov Skole har fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse (fx læs en tekst, overvejelser, find viden om, pakke taske m.m.) • Fordybelse (fx rapporter, skriftlige opgaver, projektarbejde, digitale fremstillinger m.m.) • Træning (fx læsetræning, tabeltræning, grammatik, retstavning m.m.) • Gentagelser og repetition (fx færdiggøre et produkt, en præsentation, gruppearbejde m.m.)



	<p>Lektier og faglig fordybelse kan indgå i fagundervisningen, men kan også være noget særskilt i den understøttende undervisning som fx studietid m.m.</p> <p>Ved skoleårets start udmeldes tilrettelæggelsen af lektiehjælp og faglig fordybelse på skolen.</p> <p>Lektier kan gives som hjemmearbejde. Lektier som hjemmearbejde skal kunne løses af eleven selvstændigt.</p> <p>Eleverne har mulighed for kvalificeret hjælp på de årgange, hvor studietid er en fast del af skoledagens opbygning.</p>
<p>Skolens ansvar</p>	<p>Det er skolens rolle og ansvar, at orientere om lektier.</p> <p>Årgangen kommunikerer tydeligt til elever og forældre ved skoleårets start, hvordan der kommunikeres om lektier.</p> <p>Feedback på lektier er en del af skolens evalueringskultur, hvor der lægges vægt på en løbende, anerkendende og lærende feedback frem for kontrol af lektier.</p> <p>Risskov Skole tilstræber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At eleven kender målet med lektierne • At lektier varierer i form og indhold • At lektier gives, når de er relevante • Lektierne er tilpasset den enkelte elev • Eleverne ved, hvornår lektierne skal være færdige, og om de skal afleveres • At der gives feedback i det omfang, det er relevant for målet • At der gives mundtligt og/eller skriftligt feedback på større afleveringsopgaver
<p>Elevernes ansvar</p>	<p>Det er elevens rolle og ansvar, at orientere sig om lektier - også ved fravær.</p> <p>Vi forventer at eleven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tager ansvar og overholder aftaler • Lader sig udfordre, og engagerer sig i sine lektier • Beder om hjælp, hvis noget ved lektien er svært • Strukturerer og planlægger sin tid • Arbejder videre med sin læring ud fra den feedback, som læreren giver
<p>Forældrenes ansvar</p>	<p>Det er forældrenes rolle og ansvar, at hjælpe eleven med at orientere sig om lektier.</p> <p>Vi anbefaler, at forældre har fokus på:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> • At hjælpe med at skabe tid og rum til hjemmearbejdet • At støtte, opmuntre og sikre, at lektierne bliver lavet • At lave aftaler om hvor, hvornår og hvordan lektier laves hjemme • At give skolen besked, hvis lektierne generelt er for lette eller for svære • At være i dialog om hjemmearbejdet, så eleven sætter ord på tanker på lærerprocessen • Støtte eleven i at blive gradvis mere selvstændig, selvhjulpne og få gode studievaner • At orientere sig på ved fravær <p>Der forventes gennemsnitligt 20 minutter dagligt til træning af læsning og anden nødvendig automatisering af færdigheder.</p>
Vedttaget:	November 2019
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

1.8. Den åbne skole

Formål	<p>§ 2.1.5. Skolerne skal i højere grad åbne sig over for det omgivende samfund. Der skal skabes en større inddragelse af det lokale idræts-, kultur- og foreningsliv i skolen, ved at kommunerne forpligtes til at sikre et samarbejde. Herudover forpligtes folkeskolen og de kommunale musik-, kunst- og kulturskoler til et gensidigt samarbejde.</p>
Mål	<p>Ud over folkeskolens fag og formål generelt skal dette samarbejde fremme den lokale sammenhængskraft og bidrage til, at eleverne i højere grad stifter bekendtskab med foreningslivet og de muligheder, som foreningslivet rummer.</p> <p>Den åbne skole skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Understøtte eleverne i deres læringsprocesser og aktiviteter. • Invitere forældrene til at bidrage med deres faglige og personlige ressourcer. • Skabe interesse for det lokale foreningsliv, uddannelsesinstitutioner og virksomheder. • Give bredt grundlag for fremtidig erhvervsvalg. • Styrke den lokale sammenhængskraft.



	<ul style="list-style-type: none"> • Bidrage til, at eleverne får en varieret og afvekslende skoledag. • Fremme motivation og trivsel. • Forene teori og praksis.
Skolens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • På alle klassetrin inddrages elementer fra den åbne skole. • Muligheden for at elever på eliteniveau (idræt eller musik) kan opfylde undervisningspligten ved at deltage i aktiviteter på eliteniveau i samarbejde med relevante samarbejdspartnere.
Forældrenes ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Bidrager (i det omfang, det er muligt) til skolens samarbejde under den åbne skole. F.eks. ved at formidle relevante kontakter til mulige samarbejdspartnere, fortæller om egen vej til uddannelse og arbejde osv. • Støtter barnet i at kunne deltage i undervisning i forbindelse med åben-skole. Det kan være i form af, at barnet kan cykle til aktiviteter i undervisningen og i øvrigt være klar til at indgå i den varierede skoledag.
Vedtaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

1.9. PLC – Pædagogisk LæringsCenter

Formål	<p>Folkeskoleloven §19, stk 2: "Ved hver skole oprettes et pædagogisk læringscenter. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og samarbejder med folkebiblioteket.</p> <p>PLC stiller undervisningsmidler til rådighed for skolens undervisning, herunder også bøger til elevernes fritidslæsning, og yder vejledning i brugen heraf.</p> <p>Formål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremme elevens læring og trivsel i en motiverende og varieret skoledag. • Inspirere og understøtte det pædagogiske personales fokus på læreprocesser og læringsresultater.
Mål	<ul style="list-style-type: none"> • PLC koordinerer indsatser for elevernes læring og trivsel • Understøtter fællesskaber blandt elever og blandt det pædagogiske personale med henblik på at styrke alle elevens deltagelsesmuligheder i undervisningen



Skolens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • PLC er en organisering til at koordinere indsatser omkring elevernes læring og trivsel. • Skolen råder over en række ressourcepersoner med særlige kompetencer inden for hhv. faglig undervisning, trivsel/AKT, it og læreprocesser. • Den professionelle praksis udvikles løbende understøttet af indsatser fra PLC • PLC indbefatter også et skolebibliotekstilbud
Forældrenes ansvar	Forældre bakker op om de indsatser, skolen tilbyder for at børnene kan få det optimale udbytte af undervisningen og de pædagogiske aktiviteter.
Vedtaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

1.10. Udsendelse i praktik

Formål	<p>Folkeskoleloven § 9 stk 3: ”Skolens leder kan med inddragelse af Ungdommens Uddannelsesvejledning tilbyde eleverne i 6.-9. klasse, at de i kortere perioder udsendes i praktik i virksomheder og institutioner. ”</p> <p>Formålet med erhvervspraktik er at give eleverne kendskab til livet på en arbejdsplads i så vid udstrækning som muligt og at give dem indblik i en ønsket arbejdsopgave, et ønsket erhvervsområde eller en ønsket type arbejdsplads samt at sætte dem bedre i stand til at kunne forberede deres valg af erhverv og videre uddannelse</p>
Mål	<p>Praktik og brobygning skal i videst muligt omfang gøre eleverne klar til ungdomsuddannelse.</p> <p>Med målet om ”styrket praksisfaglighed” (Folketingets politiske aftale juni 2018) har elever på 8. og 9.klassetrin ret til praktik.</p>
Skolens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Tilstræber, at elever, som har brug for det som led i en afklaring af fremtidig uddannelses- eller erhvervsvalg eller som af anden årsag ønsker det - kommer i praktik i 8. eller i 9. klasse. • Tilstræber, at der opsættes individuelle mål for en praktik • Tilstræber at støtte eleverne og inddrage forældrene i at finde og vælge relevante praktiksteder og brobygningsforløb. • Kan tilbyde kortere praktikker som led i klasse- eller holdundervisning fra 6.klasse (§9, stk 3)



	<ul style="list-style-type: none"> Efter anmodning fra forældre og med inddragelse af UU, kan skolens leder – når hensynet til eleven taler for det – tillade en elev at opfylde undervisningspligten ved at deltage i særligt tilrettelagte forløb. Denne mulighed gælder for elever, der har afsluttet 7.klasse.
Forældrenes ansvar	<ul style="list-style-type: none"> Bakker op om elevernes deltagelse i praktik og brobygning. Tilstræber at hjælpe hinanden og skolen med at finde praktiksteder til eleverne
Vedtaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

2. Skole-hjem-samarbejde

2.1. Samarbejdet mellem skole og hjem

Formål	<p>Folkeskolens formålsparagraf (§1 stk.1): Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gøre dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</p> <p>Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål (Folkeskoleloven § 2, stk. 3)</p>
Mål	<p>Skolen virker og udvikles i et gensidigt forpligtende samspil mellem elever, forældre, lærere og pædagoger.</p> <p>Skole og hjem samarbejder til stadighed på at skabe gensidig forståelse, respekt og tillid.</p> <p>I pjecen "skole-hjem samarbejde på Risskov Skole" er samarbejdet beskrevet i detaljer. Denne pjece justeres årligt på et skolebestyrelsesmøde i henhold til lærernes/forældrenes feedback.</p>
Skolens ansvar	<p>Klasseteamet har ansvar for, at der hvert år udarbejdes/gennemgås en samarbejdsaftale mellem forældre, lærere og pædagoger i den enkelte klasse. (Der er udarbejdet en skabelon hertil jf Risskov skoles pjece "Skole-hjem samarbejde").</p>



	<p>Ved opstart af ny 0.klasse omdeles og gennemgås pjecen "Skole-hjem samarbejde på Risskov Skole"</p> <p>Ved forældremøder fra 1.-9. klasse evalueres skole-hjemsamarbejdet under et fast punkt på dagsordenen. Dialogen faciliteres således, at der er fokus på forbedring og ikke bagudrettet kritik.</p> <p>Det er skolens ansvar at tilrettelægge skole-hjem samtaler og forældremøder i god tid, således at størst muligt fremmøde opnås.</p> <p>Det er skolens ansvar at udsende dagsorden til forældremøder, samt varetage forslag til dagsordenpunkter forud for forældremøder.</p> <p>Det er skolens/klasse-teamets ansvar at facilitere forældremøder så tiden fordeles bedst muligt, og der er plads til dialog med forældre.</p>
<p>Forældrenes ansvar</p>	<p>En stor del af den daglige kommunikation mellem skole og hjem foregår via AULA. Forældre har derfor ansvar for at holde sig orienteret på AULA.</p> <p>For at skabe det bedste miljø i klassen og på skolen er det bl.a. vigtigt, at forældre altid omtaler skolen, dens personale samt andre elever og forældre i en god tone i børnenes påhør.</p> <p>Det er altid et godt udgangspunkt at vurdere eventuelle konfliktsituationer fra flere sider. I mange tilfælde kan konflikter undgås/løses hvis vi i fællesskab har en konstruktiv dialog. Forældre er derfor altid meget velkommen til at tage kontakt til skolen, hvis der er forhold, de er uforstående overfor.</p> <p>For at vi kan skabe de bedste rammer for eleverne, vil skolen gerne have, at forældre kontakter klassekoordinatoren/den relevante lærer om forhold, der har/kan have indflydelse på elevernes trivsel.</p> <p>Klasserne afholder i løbet af året flere arrangementer, hvor vigtig info om klassen og den enkelte elev er på dagordenen. Vi forventer derfor at forældre til børn på Risskov Skole bakker op om forældremøder, skole-hjem samtaler samt arrangementer på skolen. Datoerne for planlagte arrangementer o.lign. fastlægges på forældremødet i starten af skoleåret.</p> <p>Læring kan både foregå i skolen og i hjemmet. Det kan derfor være en god støtte for den enkelte, hvis forældre understøtter læringen ved at støtte op om de faglige initiativer der er i klassen. Ex. Læsning, regnearter og lektier.</p>



	<p>Social læring kan også foregå både i skolen og i hjemmet. Det kan derfor være en god støtte for den enkelte elev og klasse, hvis forældre understøtter læringen ved at støtte op om de pædagogiske initiativer, der er i klassen.</p> <p>Børn tilegner sig bedst viden og færdigheder, hvis de møder op undervisningsparate og klar til en god skoledag. Det er forældrenes ansvar at hjælpe barnet med at få en god start på dagen. Ex. At børnene er udhvilet, har spist morgenmad, at deres taske er pakket og de møder ind til tiden.</p>
Vedttaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	September 2019

2.2. Samarbejdet mellem skolens forældre

Formål	Forældrene bidrager aktivt til at skabe trivsel i de fællesskaber, deres barn er en del af.
Mål	<p>Forældrenes rolle er vigtig, og deres holdninger og aktive deltagelse er afgørende for de fællesskaber, deres børn indgår i.</p> <p>Forældrenes deltagelse i klassens fællesskab er værdifuldt og med til at skabe trivsel og håndtere konflikter.</p> <p>Kendskab til hinanden, tilhørssted og gode traditioner opbygges i forældregruppen i indskolingsårene og danner fundament for et indholdsrigt forældresamarbejde i det videre skoleforløb.</p>
Skolens ansvar	Skolen understøtter det respektfulde samarbejde mellem forældre og italesætter visionen, hvis det ønskede samarbejde ikke finder sted.
Forældrenes ansvar	<p>Der nedsættes et klasseforældreråd i hver klasse. Klasserådet nedsættes på første forældremøde og er valgt for hele skoleåret</p> <p>Klasserådet kan være selvkørende og kan også benyttes som bindeled ift. Klassens trivsel ved f.eks. at arrangere begivenheder, hvor forældre og børn mødes udenfor skoletid.</p> <p>Klasseforældrerådet har til formål at fremme sammenhold mellem børn og fremme sammenhold mellem forældre.</p>



	<p>Det forventes at forældre aktivt søger dialog for at forebygge misforståelser, usikkerhed og frustrationer, og fremme trivsel for alle børn.</p> <p>Forældres dialog, samarbejde og kendskab til hinanden, forebygger mobning og er foregangseksempel for børnenes måde at håndtere konflikter på.</p> <p>Det aftales på forældremøder, hvordan der kan skabes god dialog mellem forældre, hvis enkelte børn ikke trives/er i konflikt eller har brug for hjælp til at skabe gode venskaber. Forældrene kan sammen aftale, hvordan de vil bede klasseteamet om at bakke op omkring indsatser, der kan fremme barnets/børnenes trivsel.</p> <p>Forældregrupper kan også sammen bede klasseteamet om gode råd til at støtte op om indsatser hjemme.</p> <p>Igennem det positive forældresamarbejde får børn og forældre tillid til hinanden og bedre forståelse og accept af hinanden.</p>
Vedtaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	September 2019

2.3. Underretning om elevernes udbytte af undervisningen

Formål	<p>§ 13. Eleverne og forældrene, jf. § 54, skal regelmæssigt underrettes om lærernes og eventuelt skolens leders syn på elevernes udbytte af skolegangen. Forældrene skal underrettes skriftligt om resultaterne af test, jf. stk. 3.</p> <p>Løbende og uddybende orientering til forældrene om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling med gensidig ansvar og samarbejde mellem forældre og skole for at sikre elevernes læring og trivsel.</p>
Mål	<p>Målet er at sikre ensartet orientering til forældrene om elevens faglige og trivselsmæssige standpunkt og udvikling.</p> <p>Elevplanen er en del af orienteringen til forældrene om elevens udbytte af undervisningen. Den giver både forældre og elever et fyldestgørende billede af elevens faglige udbytte og trivsel.</p> <p>Elevplanen er blot en del af orienteringen til forældrene om elevens standpunkt og udvikling. Forældrene orienteres også ved skole-hjem samtale og gennem løbende dialog efter behov.</p>



Skolens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Skolen udarbejder elevplanen, så den giver et billede af den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling. • Skolen indkalder minimum en gang om året til en skole-hjem-samtale, og skolen tilstræber at imødekomme forældres behov for yderligere skole-hjem samtaler. • Skolen udarbejder indholdet i elevplanen efter samtaler med eleven. • Skolen giver forældrene en løbende viden om elevens udvikling i fagene. Se endvidere: https://www.uvm.dk/folkeskolen/elevplaner-nationale-test--trivselsmaaling-og-sprogproever/elevplaner • Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan forældrene kan støtte deres barns læring. • Forældrene skal orienteres skriftligt om resultaterne af test.
Forældrenes ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Forældrene forventes at have en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen. • Forældrene følger efter bedste evne op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring. • Forældrene forventes at holde sig orienteret om indholdet i elevplanen.
Vedttaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

2.4. Forældrelån af lokaler og udearealer

Formål	
Mål	<p>Forældre kan låne skolens lokaler og områder til sociale arrangementer for klasser og årgange. F.eks. julearrangement eller fællesspisning.</p> <p>Det skal sikres, at der er klare rammer og regler omkring udlån af skolens lokaler, således at lokalet er klar til undervisning dagen efter og således at udlånet sker i overensstemmelse med skolens øvrige aktiviteter og ressourcer.</p>
Skolens ansvar	<p>Klassens lærer/pædagog skal orientere forældre om reglerne for udlån af lokalet. Lærer/pædagog har det overordnede ansvar for, at lokalet er klar til undervisning dagen efter. Hvis der ikke er deltagelse fra skolen, skal lærer/pædagog sikre at der indgås aftaler med</p>



	forældre om alarm/aflåsning, oprydning og andre praktiske foranstaltninger.
Forældrenes ansvar	<p>Lokalelånet skal aftales med klassens lærer/pædagog</p> <p>En navngiven forældre kan få udleveret en nøglebrik og engangskode til alarmen. Disse enheder skal hentes hos teknisk service på skolen. Teknisk service giver den fornødne instruktion i aflåsning og alarmtilkobling ved afhentning. Teknisk service kan kontaktes på tlf.nr. 51372568 eller gennem skolens kontor. Oprydning aftales med lærer/pædagog</p> <p>Lokalerne kan ikke lånes til arrangementer af privat karakter. Dog kan skolens lokaler lånes til afholdelse af børnefødselsdag, hvis dette er en klasseaktivitet.</p> <p>Forældre kan også låne Uglen inkl. Bålplads, den gamle inspektørbolig samt personalerum. Det er dog en forudsætning at hverken skolearrangementer eller fritidsbrugere bliver berørt af lokalelånet.</p> <p>Ved overnatning skal Østjyllands brandvæsen have besked, så de ved at der er børn på skolen, hvis der opstår brand. Gå ind på http://ostbv.dk og udfyld anmeldelsen senest 5 dage før overnatningen.</p>
Vedttaget:	Oktober 2019
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

3. Undervisningsmiljø

3.1. Elevernes trivsel

Formål	<p>Et af folkeskolereformens (2014) tre nationale mål er, at elevernes trivsel skal styrkes.</p> <p>Trivsel forstås som et bredt begreb, der dækker de tre følgende områder elevens psykiske og fysiske velbefindende, elevens oplevelse af faglige og personlige kompetencer og elevens oplevelse af støtte og inspiration fra omgivelserne.</p>
Mål	Udvikling af elevens faglige og personlige trivsel ses i sammenhæng: Elever, der lærer, trives, og elever der trives, lærer. Skolen arbejder



	<p>som udgangspunkt forebyggende i forhold til udviklingen af mentalt sunde og robuste børn, der trives i de forskellige fællesskabs- og læringsfora. Skolen arbejder evidensbaseret og anvender data fra de nationale trivselsmålinger i det strategiske, administrative og faglige arbejde.</p>
<p>Skolens ansvar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Skolen arbejder systematisk med at skabe positive effekter på elevers læring og trivsel og bruger data (observationer, samtaler, undersøgelser osv.) som afsæt for at iværksætte tiltag. • Skolens ledelse er involveret i arbejdet med alle dele af organisationens målsætninger. • Skolen arbejder struktureret med trivselsplaner for klassen og den enkelte elev med udgangspunkt i de beskrevne trinmål. • Skolen tilstræber at anvende evidensbaserede metoder og programmer, der understøtter trivsel og læring med henblik på at opbygge mentalt sunde børn og gode læringsfællesskaber. • Skolen har beskrevne procedurer for at måle på elevers læring og trivsel, samt evaluerer på effekten af de iværksatte handleplaner. • Skolen sætter årligt en struktureret ramme for, at forældre indgår i fælles dialog om klassens samarbejde og elevernes læring og trivsel. • Skolen har en handleplan for forældresamarbejde. • Skolen råder over ressourcepersoner med relevant kompetence inden for udvikling af elevernes personlige og sociale kompetencer. • Link til værdiregelsæt her
<p>Forældrenes ansvar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Forældre er forpligtede på at samarbejde omkring udviklingen af børnenes trivsel og læring, ud fra princippet om, at alle børn skal trives og være tolerante overfor hinanden. • Forældrene tilstræber at arbejde for et stærkt forældre fællesskab så alle elevers læring og trivsel højnes. Dvs. indgå i dialog med hinanden og samarbejde om at skabe forståelse



	<p>og tolerance for forskellighed hos børn, samt at arbejde proaktivt for alle børns trivsel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældre indgår forpligtende i samarbejdet med skolen omkring udvikling af elevers læring og trivsel.
Vedtaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn:	August 2021
Revideret:	

3.2. Udadreagerende adfærd imellem elever

Formål	Skolen skal være et trygt sted at være for alle elever.
Mål	<p>Skolens børnesyn og ordensregler skal være synlige i dagligdagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi tror på, at børn gør det bedste, de kan - og har lært. • Vi skelner mellem barnet og barnets adfærd. • Den voksne har altid ansvaret for relationen. • Børn agerer ud fra den kontekst og de rammer, de er en del af. <p>Skolen accepterer ikke elevers voldelig reaktioner over for andre elever eller elevers voldelig reaktioner rettet mod de ansatte på skolen.</p> <p>Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen (retsinformation.dk)</p>
Skolens ansvar	<p>Efter folkeskolelovens § 45, stk. 2, 1. pkt., træffer skolelederen alle konkrete beslutninger vedrørende skolens elever</p> <p>Lærere og pædagoger skal igennem undervisningen og de pædagogiske aktiviteter lære eleverne gode og respektfulde omgangsformer.</p> <p>Personalet griber ind og tilretteviser eleverne i de situationer, der opstår.</p> <p>Personalet vurderer, hvornår ledelsen inddrages.</p> <p><i>Alt efter episodens alvor</i> kontakter skolen forældrene til elever, der enten har haft en udadreagerende adfærd eller er blevet udsat for en sådan adfærd. Henvendelsen sker straks, skolen er vidende om det skete. Og der arbejdes med begge parter for at reparere på evt. ødelagte relationer.</p>



	<p>Der arbejdes pædagogisk med alle børn, der har voldelige reaktioner, og indsatsen sker under hensyntagen til elevens alder.</p> <p>Retningslinjer fra B&U, Aarhus, følges.</p>
Forældrenes ansvar	<p>At samarbejde med skolen omkring de forhold, der er gældende for såvel ens eget barn som for alle børn i et klassefællesskab.</p> <p>Bidrage til et trygt læringsfællesskab for elever på Risskov Skole</p> <p>At anvende kommunikationsvej efter god skik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. info fra skolen om konflikt og/eller info fra forældre til skolen om konflikt 2. indbyrdes forældre-kommunikation 3. ledelsen kan inddrages, hvis det vurderes nødvendigt
Vedttaget:	Marts 2023
Sidste gennemsyn:	
Revideret:	

3.2. Omklædning og bad i idræt

Formål	<p>Eleverne skal i faget idræt udvikle kropslige, idrætslige, sociale og personlige kompetencer. Eleverne skal opnå kendskab til alsidig idrætskultur og udvikle lyst til bevægelse. Idrætsfaget skal give eleverne erfaring med og indsigt i idrættens betydning for sundhed og trivsel samt i samspillet mellem samfund og idrætskultur.</p> <p>Stk. 2. Eleverne skal gennem alsidig idrætspraksis have mulighed for at opleve glæde ved og lyst til at udøve idræt og udvikle forudsætninger for at forstå betydningen af livslang fysisk udfoldelse i samspil med natur, kultur og det samfund og den verden, de er en del af. Eleverne skal opnå indsigt i og få erfaringer med vilkår for sundhed og kropskultur.</p> <p>Stk. 3. I faget idræt skal eleverne udvikle forudsætninger for at tage ansvar for sig selv og indgå i et forpligtende fællesskab.</p> <p>Der gives karakter i faget idræt på 8. og 9. klassetrin og idræt er et prøvefag i Folkeskolen</p>
Mål	<p>På Risskov skole forudsætter undervisning i idræt omklædning og bad. Vi anser omklædning og badning som en integreret del af</p>



	<p>idrætsundervisningen og et rimeligt krav at stille i forhold til personlig hygiejne. Derudover finder vi det værdifuldt, at eleverne udvikler og fastholder et naturligt forhold til deres egen krop og en erkendelse og respekt af, at vi som mennesker ser forskellige ud.</p> <p>Vi arbejder for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At alle elever har lyst og mulighed for at deltage i idrætsfaget. • At alle elever tager aktiv del i både den fysiske del af undervisningen og det efterfølgende bad. • At alle elever lærer at omgås hinanden med gensidig respekt for hinandens forskelligheder. • At forældrene er oplyst om, og klar over, deres ansvar for børnenes deltagelse.
Skolens ansvar	<p>Skolens ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolen sikrer badefaciliteter for eleverne. • Idrætsundervisningen - evt. i samarbejde med andre fag omhandler emnet personlig hygiejne, kroppens forskelligheder og kropsbevidsthed. • Skolen behandler generelt emnet hygiejne - evt. i samarbejde med sundhedsplejersken. • Skolen sørger for opsyn under badning i det omfang, det er nødvendigt. I indskolingen er der altid opsyn. • Det er muligt at lave individuelle aftaler ift. badning i afskærmede områder. Dette aftales med idrætslærerne.
Forældrenes ansvar	<p>Forældrenes ansvar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forældrene støtter op om dette princip. • Forældrene sikrer, at eleven møder forberedt op til undervisning. Det betyder i denne sammenhæng, at eleven medbringer idrætstøj, sko, håndklæde mm., som gør det muligt at tage del i både idræt og bad. • Aftaler om evt. fritagelse for idræt og/eller bad skal indgås på forældrenes initiativ.
Vedttaget:	September 2019
Sidste gennemsyn	Juni 2020
Revideret	

3.3. It og medier

Formål	Skolen udleverer chromebooks til alle elever fra 2.-9. klassesettrin. Disse anses som et vigtigt redskab for elevernes læring, trivsel og
---------------	---



	<p>dannelse. For eleverne på 0.-1. klassetrin råder skolen over et antal klassesæt.</p> <p>It og medier er redskaber til at skabe innovative og nysgerrige børn og unge.</p> <p>Anvendelse af it og medier i undervisning og pædagogiske aktiviteter skaber muligheder for, at børn og unge lærer på nye måder, i andre sammenhænge og med flere værktøjer. Brug af it medfører nye fleksible organiseringsformer og differentierede arbejdsmetoder, blandt såvel elever som det pædagogiske personale.</p> <p>Udvikling af elevernes sociale kompetencer foregår også med it og medier. At begå sig socialt med andre i den digitale verden forudsætter, at dette også trænes i den virkelige verden.</p>
<p>Mål</p>	<p>It og medier i undervisning og i de pædagogiske aktiviteter bidrager til at øge indsigten hos eleverne og forældrene i elevens faglige progression og læring.</p> <p>It og medier bidrager til at være udforskende og skabende og skal indeholde forbindelser til andre fag- og praksisområder i og uden for skolen.</p> <p>Anvendelse af it og medier i skolen bidrager desuden til at fremme sammenhold og fællesskab.</p> <p>It kan understøtte en fleksibel tilrettelæggelse og udførelse af undervisning og læring uafhængigt af tid, sted og rum.</p>
<p>Skolens ansvar</p>	<p>Digitale kompetencer og digital understøttelse af undervisningen skal tænkes ind i alle fag, i de understøttende undervisningsopgaver i folkeskolen og i de fritidspædagogiske aktiviteter.</p> <p>Alle elever fra 2.-9. klasse får stillet en Chromebook til rådighed.</p> <p>Personalet opkvalificeres løbende til at have de nødvendige kompetencer til at varetage undervisning og pædagogiske aktiviteter med it og medier.</p> <p>Undervisning og læring i digital dannelse foregår i samarbejde med forældrene igennem hele skoleforløbet. Skolen bidrager til at kvalificere forældrene inden for digital dannelse.</p>



	<p>Fagpersonalet omkring en given aldersgruppe elever forholder sig til en hensigtsmæssig brug af it og medier i både undervisning og elevernes pauser/fritid i SFO. Eleverne inddrages i disse drøftelser.</p> <p>Link til værdiregelsæt her Link til mobilpolitik her</p>
Forældrenes ansvar	<p>Forældrene hjælper deres børn med at chromebooken er ladet op til hver eneste dag og er en fast del af børnenes udstyr i skoletasken.</p> <p>Forældre er forbilleder for deres børn. Det forventes, at forældrene har en løbende dialog med deres barn om anvendelsen af it og medier.</p> <p>Forældrene tager ansvar for børnenes digitale dannelse – herunder brug af og omgang på de sociale medier og følger efter bedste evne op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns udvikling set i relation til it og medier.</p> <p>Forældre opsøger viden og indsigt omkring børn og unges brug af it og medier – særligt de sociale medier.</p> <p>Forældre medvirker til at skabe ansvarlighed for skolens materiale. Ved lån af skolens udstyr forventes en høj grad af ansvarlighed, hvis eleven forsætligt beskadiger skolens udstyr, kan forældre pålægges et erstatningskrav.</p>
Elevernes ansvar	<p>Eleverne medbringer hver eneste dag en fuldt opladet chromebook.</p> <p>Skolens udstyr skal behandles så det ikke lider overlast.</p> <p>Mad og drikke samtidig med brug af chromebooken er ikke tilladt.</p> <p>Eleverne yder digital omsorg over for hinanden ved at kommunikere konstruktivt og hensynsfuldt. De udviser respekt for hinandens grænser og overholder gældende love – f.eks. i forhold til brugen af billeder.</p>
Vedtaget:	
Sidste gennemsyn:	August 2021
Revideret:	



4. Skolens drift

4.1. Skolens budget

Formål	Folkeskolelovens § 44 stk. 3: "Skolebestyrelsen godkender inden for de økonomiske rammer, der er fastsat for skolen, skolens budget." Folkeskolelovens § 44 stk. 4: "Skolebestyrelsen godkender undervisningsmidler og fastsætter ordensregler."
Mål	At ressourcerne udnyttes hensigtsmæssigt og optimalt, og at økonomistyring understøtter ressourcebevidstheden, prioriteringerne og helhedssynet på arbejdet på Risskov Skole samt medvirker til at frigøre økonomiske og ledelsesmæssige ressourcer.
Skolens ansvar	Den økonomiske planlægning giver fag, årgange mm. økonomisk råderum og ansvar inden for de givne rammer. Skoleledelsen: <ul style="list-style-type: none">• Orienterer og drøfter løbende budgetopfølgning med skolebestyrelsen, MED-organisationen og personalegruppen i øvrigt.• Fremlægger det foregående års regnskabsresultat• Fremlægger budget for skolens samlede virksomhed – herunder fagbudgetter/driftsbudgetter og lønbudgetter vha. kommunens budgetstyringssystem samt skolens eget budgetark.• Fremlægger hvorledes det planlagte økonomiske råderum eller opsparede midler kan indtænkes i skolens drift og økonomi
Forældrenes ansvar	Skolebestyrelsen: <ul style="list-style-type: none">• Vurderer om fremsatte budgetforslag er inden for de kommunalt fastsatte rammer• I de tilfælde, hvor skolen i forbindelse med indkøb af undervisningsmidler mv. er i tvivl, forelægges materialet for skolebestyrelsen til endelig afgørelse• Godkender skolens samlede budget på baggrund af forudgående drøftelser i samarbejde med skoleledelsen.• Økonomiopfølgning kvartalsvis
Vedttaget:	Oktober 2018



Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

4.2. Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale. Teamdannelse/professionelle praksisfællesskaber

Formål	§ 44. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter..... 5) arbejdets fordeling mellem blandt det undervisende personale,
Mål	Der arbejdes i professionelle praksisfællesskaber omkring årgange og i afdelinger. Det er disse praksisfællesskabers opgave at arbejde ud fra en fælles koordineret målsætning og dermed have en fælles faglig tilgang til opgaverne.
Skolens ansvar	Opgavernes kompleksitet fordrer, at flere fagpersoner samarbejder og i fællesskab tilrettelægger, gennemfører og evaluerer elevernes læring og trivsel. Det betyder, at arbejdet er organiseret i team/pædagogiske praksisfællesskaber. Sammensætning af praksisfællesskaber og arbejdsfordeling sker ud fra en helhedsvurdering af, hvad der tjener skolen bedst. Ved sammensætning af team og ved arbejdsfordelingen tilstræbes: <ul style="list-style-type: none"> • De fornødne faglige, relationelle og personlige kompetencer til den givne elev-aldersgruppe er til stede • Så vidt muligt både mandlige og kvindelige lærere/pædagoger og med en spredning af erfaring i teamet
Forældrenes ansvar	
Vedttaget:	Oktober 2018
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	



4.3. Fagfordeling

Formål	<p>Sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mulighed for høj faglighed i undervisningen og respekt om læringsfællesskabet. • at alle elever får mulighed for at blive så dygtige, som de kan. • at medarbejdernes kompetencer anvendes bedst muligt.
Mål	<ul style="list-style-type: none"> • At elevernes undervisning og læring varetages af kvalificeret, fagligt og kompetente lærere og pædagoger. • At fagundervisningen så vidt muligt varetages af lærere med linjefag eller kompetencer svarende til linjefag.
Skolens ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Fagfordelingen foregår i et løbende samarbejde mellem medarbejdere og ledelsen. • Der stiles efter, at lærerne og pædagogerne har hovedvægten af deres opgaver i én afdeling. • Der dannes årgangsteam omkring hver enkelt årgang. Årgangsteamene er fælles ansvarlige for årgangens elever, men kan også vælge at løse nogle opgaver inden for et klassefællesskab. • En medarbejder er som udgangspunkt kun primært tilknyttet ét årgangsteam og én afdeling. • Årgangsteam sammensættes med så vidt muligt både mandlige og kvindelige lærere/pædagoger og med en spredning af erfaring i teamet. • Den understøttende undervisning fordeles mellem årgangens lærere og pædagoger. • For at imødekomme en sammenhængende skolestart vil der også tilknyttes lærere til 0.årgang. • For at styrke sammenhæng igennem hele skoleforløbet vil der imellem afdelingsskiftene tilstræbes en vis genkendelighed af lærere. I planlægningen af skoleåret kan det betyde, at lærere fra én afdeling også vil have nogle undervisningsopgaver i en anden afdeling end ens primære for at bidrage til at skabe sammenhæng. • Nye lærere inddrages og tilgodeses ved fagfordelingen på lige fod med øvrige lærere. • Forud for skoleårets planlægning udarbejdes og fremlægges en tids- og procesplan for det forestående skoleårs planlægning.
Forældrenes ansvar	<p>Forældrene har respekt for skolens dispositioner og tillid til, at ovenstående principper følges.</p>

Princip-samling for Risskov Skole

pr. marts 2023



Vedtaget:	April 2019
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	



4.4. Organisering

Formål	Skoleårets, -ugens og –dagens organisering skal sammen med valg af indhold fremme elevernes læring og trivsel.
Mål	Skoleåret tilrettelægges ansvarligt i forhold til de tildelte ressourcer sammenholdt med den ønskede pædagogiske indsats. Der sikres medarbejderinvolvering og løbende dialog om opgaverne. Forældrene informeres om relevante forhold.
Skolens ansvar	Proces- og tidsplan for skoleårets planlægning fremlægges, drøftes og vedtages i skolebestyrelse og i MED. Organiseringen inddrager følgende forhold: Timefordelingsplan / timetal Skoledagens og ugens organisering Lejrskole, hytteture, ekskursioner Fag - og opgavefordeling Valgfag i overbygningen Praktisk-musiske fag samt det andet fremmedsprog på mellemtrinnet Supplerende undervisning / støtte Fællesarrangementer i skoletiden – herunder studieuger Klasseantal - herunder holdmuligheder i udvalgte fag (f.eks. valgfag, tysk/fransk, praktisk-musiske fag) Holddannelse og læringsmiljøer Undervisningsmidler Vikardækning Skemalægning Understøttende undervisning – herunder bevægelse i skolen, studietid og den åbne skole
Forældrenes ansvar	
Vedttaget:	April 2019
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	



4.5. Udbud af valgfag

Formål	Et bredt flertal af Folketingets partier har med en ny politisk aftale styrket de praktiske og musiske fag i de ældste klasser i folkeskolen. Aftalen gør det blandt andet obligatorisk i udskolingen at have et praktisk/musisk valgfag, som kan afsluttes med en prøve.
Mål	Eleverne i 7. og 8. klasse at have et praktisk eller musisk fag, der skal strække sig over to skoleår og kunne afsluttes med en prøve.
Skolens ansvar	Elever på 7.-8. årgang tilbydes at vælge mellem fagene: Håndværk/Design Madkundskab Billedkunst Musik Eleverne på 9.årgang (samt i 2019-20 også 8.årgang) tilbydes en række øvrige valgfag og disse udbydes i samarbejde med Ung i Aarhus. Elevernes valg er bindende for perioden for hhv. 7.-8.årg og for 9.årgang.
Forældrenes ansvar	Bakke op om barnets valgfag og støtte barnet i at fastholde det valg, der er truffet.
Vedttaget:	April 2019
Sidste gennemsyn:	Juni 2020
Revideret:	

4.6. Vikardækning

Formål	Skolens daglige drift skal sikres
Mål	Skolen søger at dække personalefravær, så det giver færrest gener for undervisningen og det fritidspædagogiske tilbud. Ved fravær skal der være fokus på, at kerneopgaven påvirkes mindst muligt. I vikardækningen vil der generelt være fokus på at udnytte ressourcerne mest effektivt, så planlagte aktiviteter i videst muligt omfang kan gennemføres.



	<p>Al planlagt undervisningstid skal i princippet afvikles. Dette betyder, at alle lektioner forsøges gennemført, så timerne ikke bliver aflyst. Dette kan ikke altid lade sig gøre, men det er udgangspunktet for al planlægning.</p>
Skolens ansvar	<p>Ved kortere tids personalefravær søges vikararbejdet dækket af hhv. skolens faste vikarkorps og skolens egne ansatte.</p> <p>Ved længerevarende fravær og ved stort lærerfravær kan der ansættes eksterne vikarer.</p> <p>Ved fraværssituationer, hvor undervisningen ikke dækkes ind ved hjælp af vikarer, kan følgende fremgangsmåder benyttes:</p> <p>A: To klasser undervises sammen i enkelte timer.</p> <p>B: En klasse sidder alene under tilsyn af nabolærer eller vikar.</p> <p>Kendt kortvarigt fravær drøftes i teamet og forsøges dækket af teamet. Skolen stiller et skemaredskab til rådighed, der understøtter dette.</p>
Forældrenes ansvar	<p>Respekt for, at skolen løser vikarbehovet på forsvarlig vis</p>
Vedttaget:	<p>April 2019</p>
Sidste gennemsyn:	<p>Juni 2020</p>
Revideret:	



4.7. Frivillige bidrag til skolen

Formål	<p>Folkeskolelovens § 49-50. Alle udgifter til folkeskolens undervisning m.v. påhviler kommunen.</p> <p>Skolen opkræver betaling fra forældre i forbindelse med lejrskoler mv. jf. skolens "Principper for lejrskoler, hytteture og ekskursioner".</p>
Mål	<p>Skolens daglige drift er uafhængig af anden finansiering end kommunens tildeling.</p>
Skolens ansvar	<p>Skolen vil aldrig kunne forpligtes til at modtage forældrebetaling, sponsorstøtte, legater, fondsmidler, gaver mv. eller til deltagelse i konkurrencer.</p> <p>Skolen kan modtage frivillige bidrag i form af penge eller tjenesteydelser fra forældre eller andre og således øge sit serviceniveau afhængig af omstændighederne i forbindelse med ydelsen, herunder eventuelle ønsker om modydelse. Beslutning træffes af skolens ledelse. I tvivlstilfælde forelægges sagen for skolebestyrelsen til afgørelse.</p> <p>Overskud fra undervisningsforløb med produktion, der medfører salg, må kun anvendes til klassens/skolens fælles aktiviteter.</p> <p>Loppemarked, tombola, salg fra boder og lignende må foregå i forbindelse med skolefester og emnedagsarrangementer. Overskud må kun anvendes til klassens/skolens fælles aktiviteter.</p> <p>Lønnet erhvervspraktik accepteres ikke.</p> <p>Salg af lodsedler, julekort og lignende samt indsamlinger foregår ikke i skoletiden. Dog kan 7./8.årgang lave særlige aftaler med det sigte at indsamle penge til 8.årgangs lejrskole.</p>
Forældrenes ansvar	
Vedtaget:	<p>Oktober 2018</p>
Sidste gennemsyn:	<p>Juni 2020</p>
Revideret:	