



Skolebestyrelsesmøde Risskov Skole mandag d. 10.10. 2022 kl 17.00-21.00 Konferencelokalet

Afbud: Pernille T, Karen

Dagsorden	Formål	Uddybning/Referat	Tovholder
Kl. 17.00 Tjek ind Godkendelse af dagsorden Godkendelse af referat	Beslutning	Referat og dagsorden godkendes af bestyrelsen.	Vibeke
Kl. 17.05 Kantinedrift eller ekstern leverandør af skolefrokostordning	Bestyrelsen <i>drøfter</i> og <i>beslutter</i> , hvorvidt der skal genetableres kantinedrift på Risskov Skole eller om der i stedet skal indgås aftale med en ekstern leverandør af skolefrokost.	Elevrådsrepræsentanter deltager (forhåbentligt) i dette punkt. Formandskab og ledelse foreslår, at kantinedriften på Risskov Skole genoptages. Oplæg til en fremtidig kantinedrift præsenteres. Vilkår/rammer og muligheder. Lene orienterede om Strandskolens model, og ledelsen vil gerne gå samme vej. Bestyrelsen bakker op ift. genetablering af Mælkebøtten. Ledelsen går videre ift. ansættelse af nye kantinemedarbejdere. Bestyrelsen er velkommen til at udpege en repræsentant til ansættelsesudvalget.	Lene

Mælkeordning.	<p>Stillingtagen til mælkeordning eller ej.</p> <p>Tilbagebetaling af beløb på købekort</p>	<p>Bestyrelsen drøfter også behovet for en fortsat mælkeordning og beslutter en forlængelse eller en afvikling. Data fremlægges på mødet: antal deltagere i nuværende mælkeordning og skolens arbejde med at forvalte en sådan ordning. Ledelsen på skolen foreslår at mælkeordningen nedlægges, når og hvis Mælkebøtten åbner igen.</p> <p>Der er pt. 124 elever, som har købt mælkeabonnement.</p> <p>Der er dagligt et meget stort spild af skolemælk. Hverdag smides der rigtig mange halvfulde kartonner ud og derudover er der et stort emballage-forbrug, som i en klimadagsorden ikke er hensigtsmæssig.</p> <p>Det besluttes at mælkeordningen sættes i bero – foreløbig indtil Mælkebøtten åbner igen. Der kommunikerer omkring begge forhold i Oktober-nyhedsbrevet til forældrene.</p>	
<p>Kl. 17.45 Årshjul 2022-23</p> <p>Bilag: Årshjul 2022-23</p>	Orientering	<p>Justeringer/tilføjelser præsenteres.</p> <p>Justeringer/tilføjelserne fremgår på de udsendte bilag.</p> <p>Fast punkt på hvert bestyrelsesmøde vedr. byggeprocessen.</p> <p>Fremtidige møder afvikles fra kl. 17.00 – 19.30</p>	Formandskabet
Kl. 18.10	Sandwich el. lign.		
Kl. 18.20	Orientering	Ledelsen uddyber de udsendte oplæg til forventet regnskab indsendt	Lene

<p>Forventet regnskab 2022</p> <p>Bilag: indsendte dokumenter i forbindelse med septembers forventede regnskab</p>		<p>ultimo september.</p> <p>Der udarbejdes igen i november forventet regnskab 2022, og forud for indsendelse af dette, inviteres til et formøde for interesserede medlemmer af bestyrelsen. Her vil administrationslederen gennemgå opbygningen af skolens økonomi og give mulighed for at spørge ind til særlige poster.</p> <p>SFO har et akkumuleret overskud på ca. 117.000 kr. Sygehusundervisningen akkumuleret overskud på ca. 152.000 kr. Skole har et forventet underskud på ca. 600.000 kr. Dette skyldes fortrinsvis ekstraordinære lønudgifter (udgifter som konsekvens af øget sygefravær, ikke indregnede udgifter til udbetaling af 6. ferieuge og ekstra ferietillæg mm). Det har været nødvendigt at udskifte flere projektorer til touchskærme i flere lokaler. Afviger med -0.6%. Christian Bakkestrøm tilmelder sig formøde med administrationsleder Peter Behnk. Lene indkalder.</p>	
<p>Kl. 18.40</p> <p>Læringssamtale afholdt d. 5.9.</p>	<p>Orientering</p> <p>På læringssamtalen deltog B&U-chef Stefan Møller Christiansen, to konsulenter fra forvaltningen, skolens ledelse, en medarbejder (Nina Holm Iversen) og en forælder (Vibeke Panyella)</p>	<p>Læringssamtalerne er afløseren for tidligere kvalitetssamtaler, som havde til formål at føre tilsyn med skolens resultater.</p> <p>Formål: Læringssamtalen er den datainformerede lærende samtale om elevernes læring, udvikling og trivsel, som sætter retning og skaber fremdrift for skolens fokuserede arbejde med sin kvalitetsudvikling.</p> <p>Skolens valgte fokusområde: To-voksen-timernes effekt på elevernes udbytte af undervisningen. Vi vil blive bedre til at inddrage elev-data i arbejdet med at sætte mål for elevernes læring og trivsel og for at følge</p>	<p>Ledelsen Nina Vibeke</p>

		<p>elevernes progression.</p> <p>Næste skridt: Resultater af de nye nationale test skal på minimum 6. og 8.årg. indgå som data på de reflekterende dialoger (årgangsteam), og dialogerne skal faciliteres af hhv. en læsevejleder og en matematikvejleder.</p>	
<p>Kl. 19.00 Datapakken for Risskov Skole</p> <p>Bilag: Datapakken. Udsendes elektronisk, men vil på mødet også være tilgængelig i udprintet udgave.</p>	<p>Proces: Gruppearbejdeinddelt (45 min)</p> <p>Individuel refleksion over data på de tre udvalgte temaer: Hvordan kan vi forstå data? Hvilke perspektiver mangler vi for at forstå data? (2-5 min)</p> <p>Mødedeltagerne fremlægger på skift deres refleksioner og efterfølgende dialog i gruppen. Hvad har vi lagt mærke? Hvad ønsker vi, at skolen skal arbejde med? (40 min)</p> <p>Én fra gruppen samler op og præsenterer i plenum.</p> <p>Plenum (30 min): Indkredsning af vigtige områder, som skolen skal arbejde videre med.</p>	<p>Datapakken består af en række nøgletal inden for de politisk udvalgte temaer: Faglig udvikling, Fravær og Læringsmiljøer.</p> <p>Datapakken udkom først efter den afholdte læringssamtale, så derfor indgik den ikke i denne læringssamtale.</p> <p>På mødet vil vi give mulighed for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at den samlede bestyrelse kan dykke ned i resultaterne på udvalgte temaer (Ensomhed, Mobning og Fravær) - at komme med anbefalinger til, hvad skolen fremadrettet skal have særligt fokus på. <p>Bestyrelsen har bidt mærke i følgende data: Ensomhed: Der er sket en markant stigning i elevernes oplevelse af ensomhed både på mellemtrinnet og i udskoling. Hvad er årsagen til dette og hvordan kan skole og forældre i samarbejde ændre denne udvikling?</p> <p>Kan man invitere klasseforældrerådet ind til dialog vedr. emne?</p>	
<p>Kl. 20.15 Nedsættelse af arbejdsgruppe til</p>	<p>Beslutning</p>	<p>Sparekatalog B&U. D. 27.10. Udsendelse af sparekatalog. Der skal spares ca. 100 mio. hvert år de næste fire år.</p>	<p>Vibeke Lene</p>

udarbejdelse af høringsvar		D. 24.11. Høringsfrist. Der nedsættes et udvalg til udarbejdelse af bestyrelsens høringsvar. Christian melder sig som repræsentant fra bestyrelsen til høringsvar udvalget. Lene indkalder til et skrivemøde og rundsender sparekataloget til bestyrelsen umiddelbart efter d. 27.10.	
Kl. 20.20 Orientering v. ledelsen	Orientering	<ul style="list-style-type: none"> - Rådmanden ønsker at besøge alle institutioner og skoler i løbet af byrådsperioden. Risskov Skole får besøg d. 24.10. kl. 14-15. Præsentation af skolens fastlagte børnesyn og arbejdet med konkretiseringen heraf. Besøg i fysik og indskolingen - Styregruppe nedsat til kommende udbygning. Pernille og Vibeke repræsenterer skolebestyrelsen i styregruppen. - Forældrehenvendelse til Rådmanden. - Klasseforældrerådene er nu oprettet som grupper - Status på tilbagebetaling af indestående på betalingskort. - Status på udvalgte forhold vedr. bygninger og vedligehold. - Der opsættes nyt net i loftet i Aulaen. - Skolens medarbejdere har lige været på internat. Fokuspunkterne var stresshåndtering og arbejdet med skolens fælles børnesyn. 	Lene Lars
Kl. 20.35 Evaluering af dagens møde	Drøftelse	Til overvejelse: Kan punktet "Orientering fra ledelsen" rykkes frem som ét af de første punkter på dagsordenen? Den planlagte proces for arbejdet med Datapakken blev på mødet ændret til en mere bred plenum-dialog. Det kunne være ønskeligt at en sådan ændring blev varslet før mødet.	Vibeke
Punkter til næste møde	Som forberedelse til næste møde noteres vigtige punkter.	En skole for alle. Grethe kommer og holder oplæg. Skolens mobilpolitik.	Lars
Kl. 20.50		Toiletter. Der er stadig udfordringer ift. rengøring. Dog opleves det at	Vibeke

Evt.		rengøringen flere steder bliver foretaget i skoletiden.	
-------------	--	---	--