

**SFO Risskov Skole - PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2019 (Revideret november 2021)****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	SFO Risskov Skole.
Adresse:	Vestre Strandallé 97.
Postnr. og By:	8240 Risskov.
Tlf.nr.:	
Institutionens E-mail:	grju@aarhus.dk
Hjemmeside adr.:	
Institutionsleder:	Grethe Juhl
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Casper Christensen, casch@aarhus.dk
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) ca. 390 børn. b) 5 - 10 år. c) 4 årgange. d) 6.30 - 17.00 (16.30 fredag).</p> <p>SFO Risskov er en kommunal skolefritidsordning.</p> <p>P.t. benytter 390 af skolens børn i 0. - 3. kl. SFO. Dvs. at hovedparten af skolens børn i 0. - 3. kl. benytter SFO.</p> <p>SFO er årgangsoptaget, og vi arbejder aldersintegreret i SFO-tiden.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>FORMÅL</p> <p>Undervisningsministeriet:</p> <p>SFO's pædagogiske opgave er ikke beskrevet i undervisningsministeriet – hvorunder SFO lovgivningsmæssigt hører hjemme.</p> <p>Århus Kommune.</p> <p>FORMÅL</p> <p>Århus Byråd ønsker med vedtagelse af Rammer for mål- og indholdsbeskrivelse for SFO (0. - 3. klasse) i Århus Kommune og Fritidspædagogisk vision - SFO, at fremme udviklingen af sammenhæng, ligestilling og samarbejde mellem SFO, undervisning og forældrene om barnets trivsel, læring, udvikling og dannelse. Hensigten er at skabe helhed og sammenhæng i barnets dagligdag.</p> <p>I Børn og unge-politikken understreges det, at alle børn og unge skal have lige mulighed for at udvikle sig, trives og lære. Det er et grundlæggende princip i børn og unge-politikken, at børn og unge skal føle sig inkluderet, værdsat og anerkendt. Børn og unge har forskellige forudsætninger og forskellige måder at lære på. Derfor skal vi tilbyde børn og unge noget forskelligt for at give alle lige muligheder.</p>



Børn og unge-politikken og strategi for differentiering danner den værdimæssige paraply for hele det arbejde der pågår i Børn og Unge i et 0 - 18 års perspektiv. Det er en paraply, som bygger på anerkendelse, inddragelse og høje forventninger til det enkelte barn og et tæt samarbejde med forældrene.

I kraft af at fritiden og undervisningen finder sted i den samme overordnede ramme, forstærkes muligheden for et helhedssyn på barnet med henblik på en målrettet, differentieret og koordineret pædagogisk indsats.

SFO skal sammen med skolens undervisningsdel medvirke til en fortsat udvikling af en rummelig folkeskole, der aktivt søger at fremme det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse ud fra perspektivet om barnets hele skoleliv.

SFO og undervisning – pædagoger og lærere og øvrige medarbejdere – indgår hver med deres særlige kompetencer i et tæt samarbejde om at skabe helhed og sammenhæng i barnets hele skoleliv.

SFO understøtter barnets alsidige udvikling i de sociale arenaer, som skolen som helhed udgør. Dette sker i et komplementært forhold til og samarbejde med skolens undervisning i spændingsfeltet mellem det at blive til nogen og blive til noget.

I SFO lægges der særligt vægt på at støtte børnene i udvikling af kompetencer, der aktivt gør dem i stand til at forvalte tiden til betydningsfulde, alsidige og for dem meningsfulde aktiviteter i SFO, og på at støtte dem i deres samlede liv i skolen. Endvidere har SFO fokus på både voksenorganiserede og børnenes selvvalgte aktiviteter med henblik på at sikre børnenes medindflydelse på hvad de skal foretage sig i SFO.

Det er besluttet at følgende 7 temaer skal indgå i det pædagogiske arbejde i SFO'erne i Aarhus Kommune:

- Motivation, robusthed og vedholdenhed
- Børnefællesskaber
- Demokrati og medborgerskab
- Det digitale børneliv
- Bæredygtighed



	<ul style="list-style-type: none"> • Lokalt samarbejde • Forældresamarbejde <p>Temaerne er rettet mod det enkelte barn og gruppen af børn (mål for trivsel, læring og udvikling). Dels mod organiseringen af arbejdet med indfrielse af de opstillede mål i et samarbejde mellem SFO, undervisning og forældrene.</p> <p>Vision - Risskov Skole. Risskov Skole er en <u>rummelig</u> folkeskole, som med afsæt i <u>stærke fællesskaber</u> bygger sit virke på <u>kundskaber</u> og <u>kreativitet</u>.</p> <p>Se endvidere vision for SFO-området på Aarhus Kommunes hjemmeside.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Risskov Skole er beliggende i en bydel, som på alle måder er kendetegnet ved at være velfungerende. Erhvervsfrekvensen blandt forældrene er høj, uddannelsesniveaue er højt, flertallet af forældre og børn bor i eget hus. Vi har generelt velfungerende børn på skolen, og vi har en forældregruppe som udviser stor interesse for skolen/SFO.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi arbejder med et bredt spekter af pædagogiske metoder, afhængig af den konkrete situation.</p> <p>Vi lægger vægt på at tage udgangspunkt i børneperspektivet når vi tilrettelægger pædagogiske aktiviteter. Dvs. børnenes oplevelse af hvad der giver mening for dem, hvad der er vigtigt for dem, hvad de gerne vil udforske og hvordan de vil gøre det, er et centralt udgangspunkt.</p> <p>Vi har en anerkendende tilgang arbejdet – både det pædagogiske arbejde med børnene, samarbejdet med forældrene, samarbejdet med lærerne og samarbejdet i personalegruppen.</p> <p>Vores læringsforståelse er baseret på:</p> <ul style="list-style-type: none"> – at børn lærer på forskellige tidspunkter og i alle situationer, – at børn har forskellige måder at lære på,



	<ul style="list-style-type: none"> - at en sammenhængende indsats på tværs af alle områder styrker læring og udvikling, - at indsatsen skal vurderes og evalueres med udg. pkt. i en fælles fastlæggelse af, hvad et barn skal kunne på forskellige udviklings- og alderstrin.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Ca. 21 ansatte - primært pædagoguddannet personale (klassepædagoger og ressourcepædagoger). Herudover ca. 2 pædagogstuderende og 1 PA-studerende.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> X PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/> Navn: Casper Christensen
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Der samarbejdes bl.a. med: - lærerne i skolens undervisningsafdeling - frivillige idrætsforeninger - PPR (skolepsykolog og sundhedsplejerske m.m., i f.t. h-børn) - specialpædagoger - daginst. og klubber i skoledistriktet.



<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Det forventes, at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møder til tiden • Overholder sin tavshedspligt • Deltager i relevante møder og arrangementer • Deltager aktivt i det daglige arbejde • Arbejder loyalt over for fælles truffne beslutninger • Er velforberedt til vejledning, teammøder, personale møder og interne kurser. • Går i gang med nye udfordringer • Beder om hjælp og bruger personalet • Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende arbejdsmetoder • Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældrene <p>Den/de studerende indgår i én af SFO's årgangsteam og vil dermed oftest samarbejde med personale enten fra "egen" årgang eller fra andre årgange i SFO'en. Men – et af målene med at tage en uddannelse som pædagog må også være, at man kan arbejde alene. Det indgår m.a.o. i praktikuddannelse om man kan arbejde alene – men det er ikke et spørgsmål om arbejdstilrettelæggelse – det er et spørgsmål om selvstændigt at kunne tilrettelægge og udføre det pædagogiske arbejde – fx planlægge, gennemføre og evaluere aktiviteter.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p>	<p>Som beskrevet i ovenstående.</p>



<p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	
<p>Pædagogens arbejdsopgaver og rolle i undervisningen, den understøttende undervisning og i SFO`en.</p>	<p><u>Pædagogens opgaver i undervisningen.</u> Risskov Skole udfordrer børnene med en undervisning og en pædagogik, som fremmer deres trivsel, læring, dannelse og udvikling.</p> <p>Skolens vision danner grundlag for det pædagogiske arbejde, der i samarbejde varetages af uddannede lærere og pædagoger.</p> <p>Pædagogerne deltager i og har medansvar for undervisning samt for en velbeskrevet og koordineret understøttende undervisning i samarbejde med lærerne.</p> <p>Børnenes trivsel i undervisningen er afhængige af relationer, hvor de anerkendes og kan betro sig til de voksne, de er sammen med. Børnene ses og lyttes til, som dem de er, hvilket både giver børnene en oplevelse af at være betydningsfulde, som dem de er, og giver pædagogerne vigtige informationer om, hvordan børnene oplever sig selv og verden. Der tages udgangspunkt i det enkelte barns særlige forudsætninger, nærmeste udviklingszone og måder at lære og være på.</p> <p>Vores udgangspunkt i den pædagogiske praksis er barnet.</p> <p>I undervisningen lægger vi vægt på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skabe nære relationer til barnet - iagttagelse af enkelte børn og børnegrupper - arbejde med børns trivsel, personlige udvikling og selvforvaltning gennem leg og læring - sikre at legen anerkendes og integreres i undervisningen som en del af barnets mulighed for erfaringsdannelse. - faglig støtte til enkelte børn eller børnegrupper - foretage særlige tiltag for bestemte børn, eller grupper af børn med særlige behov fagligt, personligt og socialt - arbejde med inkluderende læringsmiljøer i større eller mindre grupper - skabe "rum" som støtter børn, der har svært ved at have deres opmærksomhed rettet i det faglige klasselærings-rum. - inddrage det kreative musiske i den didaktiske planlægning



- deltagelse i tematid på lige fod med lærerne
- planlægge undervisning, der handler om arbejdet med trivslen i klassefælleskabet, det sociale liv i klassen og det enkelte barns mulighed for at interagere i det sociale rum.
- skabe en meningsfuld overgang mellem undervisning og fritid, således at barnet oplever en sammenhængende skoledag.

I SFO´en arbejder vi med følgende pædagogiske opgaver:

Vores vigtigste opgave i SFO er at sikre børns trivsel og udvikling. Vi arbejder med inkluderende børnefællesskaber, med særlig opmærksomhed på det enkelte barns udvikling af alsidige kompetencer. Vi har fokus på børnenes relationer, venskaber og perspektivbytte. I SFO´en skabes rum og arenaer for udvikling af læringsparathed i kraft af leg, aktiviteter, fordybelse, kreativitet og bevægelse, som derved også er et kvalificeret alternativ til de tilbud børnene møder uden for skolens regi.

Vi finder det vigtigt at børns fritidsliv består af en vekselvirkning mellem de styrede og målrettede aktiviteter og den frie leg.

Legen er vigtig, fordi det er barnets mest oplagte rum til at udvikle selvbestemmelse, forstået som evnen til at opnå stadig større indflydelse på og kontrol over eget liv. I legen udvikler børnene deres identitet og prøver sig selv af og opnår derved erfaringer om sig selv i forhold til andre og den verden, de er en del af. Legen bidrager til den sociale udvikling, for gennem legen er det muligt for barnet at skabe og knytte venskaber og relationer.

Legen er det uformelle læringsrum, som er betingelsen for, at børnene kan lære i de formelle læringsrum.

I de styrede aktiviteter tilgodeses børnenes mulighed for fordybelse og erfaringsdannelse. Vi ønsker, at børnene skal få indsigt i deres egen og andres kultur og at de gennem sansemæssige oplevelser opnår indsigt i sig selv og deres omverden.

Pædagogerne er fortrøp i udviklingen af kvalificerende fritidstilbud og samarbejder i relevant omfang med andre faggrupper, f.eks. lærere, dagtilbudspædagoger og foreninger.

SFO`en er bindeled mellem dagtilbud, skole og klub og er dermed vigtig for et sammenhængende børneliv.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Det forventes, at den studerende tilegner sig relevant viden om målgruppen: skolebørn i alderen 5-11 år og pædagogfaglig viden omkring fritidspædagogik. Andet relevant materiale vil blive præsenteret til vejledning. Gennem daglig dialog og ugentlig vejledning, vil den studerende støttes i at begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske læreprocesser i praksis. Ved praktikkens begyndelse laves en vejledningsaftale, hvor der præciseres, hvem der er ansvarlig for hvad.</p> <p>Den studerende har mulighed for at arbejde selvstændigt med pædagogiske forløb i SFO'en, men også samarbejde med en eller flere kolleger omkring et eller flere pædagogiske forløb. Desuden deltager den studerende i undervisningen ca. 12-14 timer om ugen. Her vil der også være mulighed for at prøve flere roller af, f.eks. som observatør, understøttende underviser eller primær underviser. Den studerende vil blive tilknyttet et team af lærere og pædagoger, og vil deltage i teammøder, arrangementer, samtaler mv.</p>



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>I SFO Risskov har man som studerende rig mulighed for at øve sig i målsætning, planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske aktiviteter. Det aftales med praktikvejlederen, hvordan dette organiseres.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Der er mange muligheder for at dokumentere egen deltagelse i praksis. I Risskov SFO har vi bla en lang række digitale medier til rådighed, som kan være en måde at dokumentere praksis på. Man har som studerende også som regel mulighed for at "gå fra", hvis der skal skrives i logbog eller lign. Det forventes at der dokumenteres og føres logbog således vejledningen bliver det mere opkvalificeret.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Det forventes at den studerende har kendskab til grundlæggende hygiejniske principper ved praktikkens start. det kan fx være egen håndhygiejne og forståelse for ansvaret for børnenes håndhygiejne, samt hygiejne i forbindelse med børnenes toiletbesøg og evt madlavning. I Risskov SFO spiser børnene egne madpakker, og vurdering af madpakkernes sundhedsmæssige kvalitet foregår altid med en høj faglighed, altid i samarbejde med forældrene og aldrig henover hovederne på børnene. Få børn har egen morgenmad med i morgen-SFO, men institutionen vægter ikke at servere morgenmad.</p>



Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur fra uddannelsesstedet og andet relevant litteratur aftales på følgedagen
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Praktikvejlederen formulere en 2/3 vurdering, med angivelse af: <ol style="list-style-type: none"> 1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra 2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene 3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse kan igangsættes. 4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Risikov SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under.
Organisering af vejledning: <ol style="list-style-type: none"> a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen? 	<ol style="list-style-type: none"> a) Praktikkens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de for praktikken formulerede mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, dagtilbuddets og institutionens/skolens årsplan, med en gensidig forståelse af at arbejdet i en institution/skole til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, omrokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb. b) Der er afsat 1 time til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet. Det forventes at børn, forældre og kollegaer omtales på en respektfuld og faglig forsvarlig måde, også i de tilfælde, hvor samarbejdet opleves udfordrende for den studerende.



	<p>c) Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio dagligt, og tager ugens bidrag heri frem til vejledninger. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive delt med praktikvejlederen senest et døgn inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	Udarbejdes og leveres til den studerende pr mail inden denne starter i praktik.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Det er vores erfaring at det mest optimalt for den studerendes praktik, og videre uddannelsesforløb, hvis vi hurtigst muligt inddrager seminarier, hvis der er bekymrende forhold omkring den studerendes praktik. Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende. Den studerende er hovedansvarlig for kontakten til seminarier. Den studerende er ansvarlig for at datoer for indkald, 2/3 møde og anden aktivitet, der angår den studerendes uddannelse bliver skrevet i Risskov SFOs kalender i god tid.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Det forventes, at den studerende med tiden kan varetage den daglige kommunikation med forældrene i afhentningssituationen. Det forventes at den studerende er aktivt opsøgende i forhold til at skabe en relation med forældrene: få hilst på alle forældre, man møder i huset og med tiden at udvikle en fornemmelse af hvad, der tales om hvor, og at kende egne begrænsninger i forhold til kommunikation med forældrene. I kommunikationen med kollegaer lærer såvel som pædagoger, er det vigtigt, at den studerende opfatter sig selv som en del af et kollegialt fællesskab med de forpligtigelser der ligger heri. Den studerende kan forvente, at blive betragtet som en kollega på lige fod med andre kollegaer, at der bliver lyttet til den studerendes perspektiver,</p>



		meninger, forslag osv, at blive talt til med respekt, at have et fagligt relevant punkt til hvert personalemøde.
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	Der vil være rig mulighed for den studerende at deltage i forskellige læringsrum, herunder klasserumsledelse. Vi arbejder i Risikov SFO meget med motivation og ledelse om konkret læring og det vil den studerende forventes at deltage i og være med til at videreudvikle på.
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Hos Risikov SFO bruger vi i samarbejde med de studerende forskellige værktøjer til at redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser. Vi bruger kvalificeret selvbestemmelsesmodel. Vi bruger SMTTEmodel. Vi bruger evalueringsværktøj "Børneinterview". Vi bruger "Sociogram" Herudover er vi altid åbne overfor tiltag den studerende fagligt kan argumentere for brugen af.
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Risikov SFO arbejder med forskellige processer gennem et helt skoleår. Vi er som organisation meget opmærksomme på at differentiere disse processer med inddragelsen af børnenes perspektiv og interesser, samt hvad vi pædagogisk vurderer de som børn, har behov for. Risikov SFO forventer at den studerende tilrettelægger, gennemfører og evaluerer forskellige pædagogiske



		processer. Dog lægges der ikke vægt på om det er et bestemt fokusområde den studerende har i sin kompetencesti, men der ligger vægt på at den studerende ser mening med og kan dokumentere egen læring herved.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Det forventes at den studerende har kendskab til og handler ud fra basale hygiejniske principper i sin omgang med børnene. I Risskov SFO forstår vi omsorg som både fysisk og psykisk omsorg. Omsorg er ikke kun, at den voksne tager vare på barnets basale behov for mad og drikke, tøj der passer til vejret, hjælp til toiletbesøg mm, omsorgen ligger også i den måde man hjælper og støtter barnet på. Det betyder, at en handling først er omsorgfuld når: den på alle måder varetager og tager hensyn til barnets bedste, bygger på en faglig viden, der er en relation mellem pædagog og barn, med en erkendelse af at professionel omsorg har et element af magt og det er den voksne, der har ansvaret for stemningen, hvori omsorgen udføres.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	I Risskov SFO har vi vores udgangspunkt i KVAS (kvalificeret selvbestemmelsesmodel). Herudover arbejder vi med SLF (stærkere læringsfællesskaber). Udfra bl.a. disse to værktøjer forventes det at den studerende arbejder med at tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.
Angivelse af relevant litteratur:	Uddannelsesplanen for 1. og 2.praктиk. Litteratur fra uddannelsesstedet og andet relevant litteratur aftales på følgedagen	



<p>Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Praktikvejlederen formulerer en 2/3 vurdering, med angivelse af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra 2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene 3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse kan igangsættes. 4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Risskov SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under.
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Praktikkens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de for praktikken formulerede mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, dagtilbuddets og institutionens/skolens årsplan, med en gensidig forståelse af at arbejdet i en institution/skole til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, omrokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb.</p> <p>b) Der er afsat 1 time til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet. Det forventes at børn, forældre og kollegaer omtales på en respektfuld og faglig forsvarlig måde, også i de tilfælde, hvor samarbejdet opleves udfordrende for den studerende.</p> <p>c) Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio dagligt, og tager ugens bidrag heri frem til vejledninger. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive delt med praktikvejlederen senest et døgn inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden.</p>



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møder til tiden • Overholder sin tavshedspligt • Deltager i relevante møder og arrangementer • Deltager aktivt i det daglige arbejde • Arbejder loyalt over for fælles truffne beslutninger • Er velforberedt til vejledning, teammøder, personalemøder og interne kurser. • Går i gang med nye udfordringer • Beder om hjælp og bruger personalet • Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende arbejdsmetoder og klasserumsledelse. Stiller undren til det tværprofessionelle arbejdsfelt og de tilhørende metoder. • Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældrene
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udarbejdes ved aftalt møde på skolen.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Det er vores erfaring at det mest optimalt for den studerendes praktik, og videre uddannelsesforløb, hvis vi hurtigst muligt inddrager seminarier, hvis der er bekymrende forhold omkring den studerendes praktik. Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende. Den studerende er hovedansvarlig for kontakten til</p>



(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

seminariet. Den studerende er ansvarlig for at datoer for indkald, 2/3 møde og anden aktivitet, der angår den studerendes uddannelse bliver skrevet i Risskov SFOs kalender i god tid.



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> <p>I den 3. praktikperiode inddrages den studerende i stigende grad i den kompleksitet det pædagogiske arbejde i Risskov SFO byder på, først og fremmest i forhold til den børnegruppe den studerende er tilknyttet. Det forventes, at den studerende med tiden kan danne sig et overblik over dagen, tilrettelægge dagen for børn og voksne under hensynstagen til de forskellige udfordringer og behov børnegrupperne og årgangene har, uddelegere arbejdsopgaver og ansvarsområder til kollegaer. Pædagoguddannelsen VIA University College Side 17 af 23 Det forventes, at den studerende med tiden kan få øje på og handle på egne udviklingsmuligheder, fx i rollen som "overblikspædagog", i samspillet med det enkelte barn og børnegruppen.</p>



<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>Den studerende hos Risskov SFO får mulighed for at deltage i teammøder, forberedelse og pædagogisk rådsmøder med lærere fra indskolingen. Her ville det være muligt at analysere og agere i samarbejdet med lærere.</p> <p>Litteratur omkring tværprofessionelt samarbejde medbringes fra uddannelsen.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Vi tilbyder som praktiksted en generel mulighed for pædagogfaglig undren omkring praktikstedets organisation og omkring det tværprofessionelle samarbejde. Den studerende får hos Risskov SFO rig mulighed for at deltage i undervisning, møder, forberedelse og lign. Alle steder med et potentielt læringsrum for den enkelte studerende.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den største udfordring i forandringsprocesser er efter vores erfaring at omsætte ideer, teorier og tanker til praksis. Det forventes at den studerende på lige fod med andet personale bakker op om, og deltager aktivt i de fælles, og oppe fra kommende beslutninger der truffet. Den studerende er på lige fod med andet personale ansvarlig for at ændringer af praksis i videst muligt omfang overholdes. Den studerende kommer med friske øjne på praksis og har derfor har en særlig mulighed for at bidrage positivt og innovativt med ændringer til denne.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>I 3. praktik forventes det at den studerende bygger videre på den viden og erfaring, den studerende har opbygget gennem studiet, og anvender disse kundskaber i sin pædagogiske praksis. Vi opfordre til at den studerende forholder sig reflektivt til sin egen pædagogiske praksis, og egen rolle som pædagog. Det forventes i Risskov SFO at den studerende deler sine refleksioner og sin pædagogiske undren med kolleger og vejleder.</p>



<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Uddannelsesplanen for 1. og 2.praktik.</p> <p>Litteratur fra uddannelsesstedet og andet relevant litteratur aftales på følgedagen</p>	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Praktikvejlederen formulere en 2/3 vurdering, med angivelse af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De mål den studerende har nået, og hvordan der kan arbejdes videre derfra 2. De mål den studerende er i gang med at arbejde med, og hvordan den studerende skal fortsætte arbejdet for at nå målene 3. De mål den studerende endnu ikke er begyndt at arbejde med, og hvordan arbejdet med disse kan igangsættes. 4. Generel vurdering af bl.a. den studerendes engagement, ansvar for egen læring og Risskov SFO som arbejdsplads, samarbejdsevne og vilje, evne og vilje til at gøre ting på nye måder. Ellers tilrettelægges evalueringen i øvrigt efter den studieordning den studerende er under. 	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Praktikkens forløb aftales mellem den studerende og praktikvejlederen, og tager sit udgangspunkt i de for praktikken formulerede mål, den aktuelle børnegruppe og dens behov, dagtilbuddets og institutionens årsplan, med en gensidig forståelse af at arbejdet i en institution til tider kræver ændring af planlagte aktiviteter, omrokering af personale og andre ændringer, der kan have betydning for det planlagte uddannelsesforløb.</p> <p>b) Der er afsat 1 time til vejledning fast en dag om ugen, hvor den studerende og praktikvejlederen sidder alene. Vejledningsrummet opfattes som et fortroligt rum, hvor den studerende kan tale frit fra hjertet. Det forventes at børn, forældre og kollegaer omtales på en respektfuld og faglig forsvarlig måde, også i de tilfælde, hvor samarbejdet opleves udfordrende for den studerende.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Vi opfordrer til at den studerende opdaterer sin portfolio dagligt, og tager ugens bidrag heri frem til vejledninger. Iagttagelser, praksisfortællinger og andre mere sammenhængende beskrivelser af praksis, forventes at blive delt med praktikvejlederen senest et døgn inden vejledningen, så der ikke skal bruges tid på læsning i selve vejledningstiden.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Møder til tiden • Overholder sin tavshedspligt • Deltager i relevante møder og arrangementer • Deltager aktivt i det daglige arbejde • Arbejder loyalt over for fælles trufne beslutninger • Er velforberedt til vejledning, teammøder, personalemøder og interne kurser. • Går i gang med nye udfordringer • Beder om hjælp og bruger personalet • Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende arbejdsmetoder og klasserumsledelse. Stiller undren til det tværprofessionelle arbejdsfelt og de tilhørende metoder. • Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældrene
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udarbejdes ved aftalt møde på skolen.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Det er vores erfaring at det mest optimalt for den studerendes praktik, og videre uddannelsesforløb, hvis vi hurtigst muligt inddrager seminariet, hvis der er bekymrende forhold omkring den studerendes praktik. Vi bestræber os på en respektfuld, anerkendende og ærlig dialog med den studerende om de forhold vi finder bekymrende. Den studerende er hovedansvarlig for kontakten til seminariet. Den studerende er ansvarlig for at datoer for indkald, 2/3 møde og anden aktivitet, der angår den studerendes uddannelse bliver skrevet i Risskov SFOs kalender i god tid.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Det er tilladt at indsamle empiri, så længe der udarbejdes en blanket til forældrene herom.	
Kontaktperson for den studerende	
Praktikvejleder Casper Christensen, casch@aarhus.dk	